

Порядок работы конкурсной Комиссии.

1. Порядок работы конкурсной Комиссии (далее - Комиссия) по проведению конкурса на замещение вакантных научных должностей научных работников ИЯФ СО РАН разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Члены Комиссии информируются о дате проведения заседания Комиссии не позже чем за пять дней.

4. Председатель Комиссии:

планирует работу Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса в случае равенства голосов;

5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

6. Секретарь Комиссии:

формирует материалы к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания Комиссии.

7. Комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и на основании результатов конкурсных процедур, при этом учитываются:

ранее полученные основные результаты претендентов;

опыт и стаж работы;

иная информация, представленная претендентами в заявках;

результаты собеседования (в случае проведения).

8. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для заключения трудового договора. При голосовании голос «за» приравнивается к 1 баллу.

9. Комиссия принимает следующие решения:

о проведении собеседования;

о мотивированном отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;

о рейтинге претендентов на основании суммы балльной оценки;

о признании одного из претендентов победителем конкурса;

10. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое вносится в протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.