

Положение о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников ИЯФ СО РАН

1. Настоящее Положение определяет порядок и условие проведения конкурсов на замещение вакантных научных должностей научных работников ИЯФ СО РАН. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям, утвержденным приказом директора, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в организации действует конкурсная комиссия (далее - Комиссия), которая утверждается приказом директора. Члены Комиссии, не являющиеся сотрудниками Института, включаются в состав комиссии после их письменного согласия и/или приказа (распоряжения) руководителя соответствующей организации.

5. Конкурс объявляется на основании распоряжения Директора ИЯФ СО РАН или служебной записки заведующего (руководителя, начальника) научно-исследовательской лаборатории (сектора, отдела) (далее – Служебной записки) и решения Учёного совета ИЯФ СО РАН о проведении конкурса в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения, если не оговорён иной период. Решение Учёного совета ИЯФ СО РАН о проведении конкурса оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета ИЯФ СО РАН.

В распоряжении Директора или Служебной записке указывается следующая информация:

вакантная научная должность;

отрасли (области) наук, в которых предполагается работа, тематика предполагаемых работ и перечень трудовых функций;

количественные показатели результативности труда, характеризующие выполнение предполагаемой работы, из списка Перечня количественных показателей результативности труда научных работников, утверждённого приказом Директора ИЯФ СО РАН;

срок трудового договора;

размер заработной платы;

возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

6. Объявление о конкурсе размещается на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) и на официальном сайте ИЯФ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде ссылки на портал вакансий не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные ИЯФ СО РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

7. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полное наименование должности научного работника, на замещение которого объявляется конкурс, отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) квалификационные требования к должности;

д) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии со Служебной запиской;

е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов в соответствии с подпунктами г) и д) пункта 7 настоящего Порядка с подтверждающими документами в соответствии с перечнем количественных показателей.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Отказ Комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случае предоставления претендентом недостоверных сведений или в случае нарушения установленных сроков подачи документов. Комиссия также вправе мотивированно отказать претенденту в допуске к участию в конкурсе, основываясь на результате изучения всех представленных претендентом документов.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок

размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

10. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 9 настоящего порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). В случае участия нескольких претендентов, решение Комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении претендентов и голосовании по определению их рейтинга не участвует.

11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. Результаты проведенного конкурса передаются в Отдел кадров Института (Выписка из протокола заседания Комиссии с результатами конкурса) не позднее 5 рабочих дней, для заключения трудового договора с победителем. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Положение одобрено Учёным советом ИЯФ СО РАН
Протокол №14 от 11 апреля 2016г.